

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
№ 1 от 26.11 2021г.

У С Т А В

**Благотворительный фонд
Ейской епархии «Две лепты»**

**г. Ейск
2021**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд Ейской епархии «Две лепты» (далее - Организация), является не имеющей членства некоммерческой унитарной социально ориентированной благотворительной организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

1. 2. Полное наименование Организации на русском языке: Благотворительный фонд Ейской епархии «Две лепты».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: Благотворительный фонд Ейской епархии «Две лепты».

1.3. Место нахождения исполнительного органа (Директора) Организации: 353680, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Коммунаров, д. 26.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

– имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, круглую печать с полным наименованием на русском языке;

– имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

– может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.7. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Фонд создан для благотворительной деятельности в целях:

2.1.1. Социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение

материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических и интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;

2.1.2. Формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и направление их на:

-содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

-содействия укреплению престижа семьи в обществе, в том числе защите материнства, детства и отцовства;

-содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

-содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

2.2. Для достижения уставной цели, Фонд в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

-оказание благотворительной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в том числе материальной, моральной, юридической и т.п.), нуждающимся малоимущим. Оказание такой помощи, в том числе через религиозные организации Русской Православной Церкви;

-организация благотворительных столовых, кормление престарелых, живущих самостоятельно, в том числе на оказание продуктовой помощи малообеспеченным и многодетным семьям, а также нуждающихся в поддержке и помощи;

-создание и поддержку гуманитарных вещевых складов;

-укрепление межнационального и межконфессионального мира и согласия;

-гражданско-патриотическое воспитание молодежи, в том числе через формирование традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи;

-создание информационных (в том числе интернет) ресурсов, направленных на привлечение средств, для осуществления благотворительной деятельности, информирования, просвещения и духовного воспитания;

-осуществление иной благотворительной деятельности, направленной на достижение целей и задач Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, направленной на достижение целей и задач Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан,

и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.4. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Фонд вправе учреждать хозяйственные общества, при этом не допускается участия Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Фонд может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Фонда осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество Фонда формируется при его создании Учредителем и пополняется за счет источников, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава.

3.2. Имущество Фонда отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом.

3.4. Источником формирования имущества в денежных и иных формах являются:

1) взносы Учредителя;

2) благотворительные пожертвования и спонсорские вклады/взносы, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

3) поступление от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию культурных и иных, в том числе массовых мероприятий, проведения кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

4) поступление от публично-правовых образований, в том числе в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иных поступлений;

5) труд добровольцев и результаты их деятельности;

6) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

7) доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

8) иные поступления не запрещенные законодательством.

3.5. Фонд может иметь в собственности или на ином вещном праве: здания, сооружение, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

3.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любой сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.

Фонд не вправе использовать на оплату труда своих сотрудников, в том числе административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых им за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

3.8. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Управляющий совет Фонда,
- Попечительский совет Фонда;
- Директор Фонда

4.2. Управляющий совет Фонда:

4.2.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом Фонда.

4.2.2. Управляющий совет как высший коллегиальный орган Фонда избирается Учредителем. Срок полномочий Управляющего совета – 3 (Три) года.

4.2.3. Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.2.4. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание ревизионной комиссии;
- 3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

- 4) принятие решение о создании Фондом хозяйственных отношений и (или) об участии в них Фонда;
- 5) принятие решений о создании Фондам филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 6) изменения Устава Фонда;
- 7) одобрение совершаемых Фондом сделок в случае, предусмотренных законом;
- 8) утверждение благотворительных программ Фонда;
- 9) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 10) рассмотрение отчетов Директора;
- 11) утверждение штатного расписания, изменений в штатное расписание;
- 12) утверждение положение о премировании и иных выплатах стимулирующего характера работникам Фонда;
- 13) принятия решения о совершении Фондом сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением (возможностью отчуждения) или с возмездным приобретением Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- 14) принятия решения о совершении Фондом сделки (сделок), связанной с предоставлением/получением поручительств, с возмездными операциями с ценными бумагами, с имущественными обременениями (в том числе аренда, залог), с уступкой требований, переводом долга, независимо от стоимости имущества, являющегося предметом сделки.

4.2.5. Управляющий совет состоит не менее чем из пяти членов, включая Председателя Управляющего совета и Директора, который является членом Управляющего совета в силу занимаемой должности.

4.2.6. Учредитель может в любое время по собственному желанию дополнить состав Управляющего совета новым членом, освободить от исполнения обязанностей любого члена Управляющего совета и назначить на его место другое лицо.

4.2.7. Председатель Управляющего совета избирается из членов Управляющего совета по представлению Учредителя решением Управляющего совета. Одновременно с избранием на должность Председателя Управляющего совета соответствующее лицо приобретает статус члена Попечительского совета.

Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседание Управляющего совета, организует его работу, созывает заседание Управляющего совета и председательствует на них.

В момент учреждения Фонда Председатель Управляющего совета избирается Учредителем сроком на три года.

4.2.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

4.2.9. Каждому члену Управляющего совета принадлежит один голос. Передача права голоса членом Управляющего совета иному лицу, в том числе другому члену Управляющего совета не допускается.

4.2.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, если иное не установлено настоящим Уставом. Решения Управляющего совета утверждаются Учредителем.

4.2.11. Решения Управляющего совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета и утверждаются Учредителем.

4.2.12. Управляющий совет созывается Председателем Управляющего совета по собственной инициативе или по требованию определенных настоящим Уставом лиц.

4.2.13. Право требовать созыва заседания Управляющего совета принадлежит: члену Управляющего совета, любому из Сопредседателей Попечительского совета, Директору, Учредителю.

4.2.14. Инициатор созыва заседания Управляющего совета (кроме Председателя Управляющего совета) вправе направлять свое письменное требование о необходимости проведения заседания Председателю Управляющего совета. В таком требовании должны быть указаны вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня заседания Управляющего совета. Председатель Управляющего совета, получив требование, принимает решение о созыве заседания Управляющего совета либо об отказе в созыве заседания Управляющего совета.

4.2.15. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Управляющего совета, в том числе назначение секретаря Управляющего совета и иного технического персонала, осуществляются Директором Фонда на основании распоряжения Председателя Управляющего совета о проведении заседания Управляющего совета. Сопредседатель Управляющего совета в таком распоряжении указывает повестку дня предстоящего заседания Управляющего совета, период времени, в течение которого должно быть проведено заседание Управляющего совета.

4.2.16. Члены Управляющего совета извещаются Директором о созыве заседания Управляющего совета письменно не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения.

4.2.17. Извещение членов Управляющего совета о созыве и проведении заседания Управляющего совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной, электронной и иных видов связи. В этих целях каждый из

членов Управляющего совета обязан предоставить Директору соответствующие контактные данные.

4.2.18. В случае присутствия на заседании Управляющего совета всех членов Управляющего совета, в повестку дня такого заседания могут быть включены дополнительные вопросы при условии, если за их включение в повестку дня проголосовало более половины списочного состава Управляющего совета.

4.2.19. На заседаниях Управляющего совета имеют право присутствовать без права голоса члены Попечительского совета, представитель Учредителя Фонда, а также лица, приглашенные Председателем Управляющего совета.

4.2.20. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Ведение и подготовка протокола заседания Управляющего совета осуществляется секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания Управляющего совета;
- присутствующие на заседании члены Управляющего совета, а также иные лица;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- о выступающих и основные положения их выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по ним;
- решения, принятые Управляющим советом Фонда;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается Председателем Управляющего совета или иным членом Управляющего совета, на которого были временно возложены функции председательствующего на заседании Управляющего совета в связи с отсутствием Председателя Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

4.3. Попечительский совет

4.3.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда, действующим на общественных началах.

4.3.2. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4.3.3. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Фонда;
- 2) осуществление надзора за принятием Управляющим советом и Директором решений и обеспечением их исполнения;
- 3) осуществление надзора за использованием средств Фонда;

4) осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства.

4.3.4. Первоначальный количественный и персональный состав Попечительского совета, включая двух его Сопредседателей, формируется Управляющим советом не позднее двух месяцев со дня государственной регистрации Фонда в количестве не менее пяти человек.

В состав Попечительского совета не могут входить лица, являющиеся членами Управляющего совета, за исключением Председателя Управляющего совета, который является членом Попечительского совета в силу занимаемой должности.

В дальнейшем количественный и персональный состав Попечительского совета изменяется по решению Управляющего совета Фонда по предоставлению Учредителя, при этом включение данного вопроса в повестку заседания Попечительского совета осуществляется исключительно по инициативе Учредителя.

4.3.5. Сопредседатели Попечительского совета организуют его работу, созывают заседания Попечительского совета и поочередно председательствуют на них. Первое заседание Попечительского совета проводит, в случае присутствия на заседании обоих Сопредседателей, старший по возрасту Сопредседатель.

Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

4.3.7.. Каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос.

Передача права голоса членом Попечительского совета иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета, не допускается.

4.3.8. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, участвующих в заседании Попечительского совета, если иное не установлено настоящим Уставом.

4.3.9. Члены Попечительского совета вправе участвовать в заседаниях посредством:

-личного присутствия на таком заседании;

-либо направления заполненных ими бюллетеней в Фонд (в этом случае при определении кворума и подведения итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученные Фондом от членов Попечительского совета не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания Попечительского совета).

4.3.10. Бюллетень для голосования на заседании Попечительского совета оформляется (заполняется) членом Попечительского совета самостоятельно с обязательным указанием:

-полного наименования Фонда;

- наименование документа «Бюллетень для голосования на заседании Попечительского совета»;
- место и дата проведения заседания Попечительского совета;
- формулировки решения по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- вариантов голосования по каждому вопросу повестки, выраженных формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- фамилия, имя, отчество члена Попечительского совета, заполнившего бюллетень, его подпись и дата подписания.

4.3.11. Заседания Попечительского совета созываются любым из Сопредседателей Попечительского совета по собственной инициативе или по требованию определенных настоящим Уставом лиц.

4.3.12. Право требовать созыва заседания Попечительского совета принадлежит любому члену Попечительского совета, Председателю Управляющего совета, Директору, Учредителю.

4.3.13. Требование о созыве заседания Попечительского совета подлежит направлению любому из Сопредседателей Попечительского совета. В таком требовании должны быть сформулированы вопросы, предлагаемые к включению в повестку заседания Попечительского совета. Получив требование, Сопредседатель Попечительского совета принимает решение о созыве либо об отказе в созыве заседания Попечительского совета.

4.3.14. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Попечительского совета и иного технического персонала, осуществляется Директором на основании распоряжения Сопредседателя Попечительского совета о проведении заседания Попечительского совета. Сопредседатель Попечительского совета в таком распоряжении указывает повестку дня предстоящего заседания Попечительского совета, период времени, в течение которого должно быть проведено заседание.

4.3.15. Члены Попечительского совета извещаются Директором о созыве заседания Попечительского совета письменно не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения.

4.3.16. Извещение членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной, электронной и иных видов связи. В этих целях каждый из членов Попечительского совета обязан предоставить Директору соответствующие контактные данные.

4.3.17. Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания Попечительского совета, если за их включение проголосовало более половины членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании Попечительского совета.

4.3.18. На заседании Попечительского совета имеют право присутствовать без права голоса Директор, представитель Учредителя Фонда, а также лица, приглашенные любым из Сопредседателей Попечительского совета.

4.3.19. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение и подготовка протокола заседания Попечительского совета осуществляются секретарем Попечительского совета.

В протоколе заседания Попечительского совета указываются следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания Попечительского совета;
- присутствующие на заседании члены Попечительского совета, а также иные лица;
- повестка дня заседания Попечительского совета;
- о выступлениях и основные положения их выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом Фонда;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Попечительского совета.

4.4. Директор

4.4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда. Одновременно с избранием на должность Директора это лицо приобретает статус члена Управляющего совета.

4.4.2. К компетенции Директора Фонда, в том числе, но не исключено, относится:

- 1) обеспечение выполнения решений органов управления и Учредителя Фонда;
- 2) руководство текущей деятельностью Фонда;
- 3) открытие счетов в банках и иных кредитных организациях;
- 4) издание в пределах своей компетенции приказов, положений, инструкций и других документов, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
- 5) действие без доверенности от имени Фонда и представление интересов Фонда перед третьими лицами, заключение сделок, распоряжение имуществом и денежными средствами Фонда с соблюдением положений настоящего Устава;
- 6) осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях;

7) осуществление организационно-распорядительных, административно-хозяйственных и контрольных функций, не относящихся к компетенции иных органов Фонда;

8) представление без доверенности и обеспечения защиты интересов Фонда в федеральных судах, судах субъектов Российской Федерации, третейских судах, международных коммерческих арбитражах (судах) и иных органах разрешения конфликтов, а также органах государственной власти, органах местного самоуправления, в том числе в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств.

К компетенции Директора относится также решение всех иных вопросов, которые не составляют компетенции других органов Фонда.

4.4.3. В момент учреждения Фонда Директор избирается Учредителем сроком на три года. В последующем Директор избирается Управляющим советом по представлению Учредителя сроком на три года в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В случае если по истечении трех лет с момента назначения Директора новый Директор Фонда не будет назначен решением Управляющего совета, полномочным будет считаться Директор, назначенный в момент учреждения Фонда, пока решением Управляющего совета не будет назначен новый Директор.

4.4.4. Директор Фонда вправе по своему желанию осуществлять свои обязанности на безвозмездной основе.

4.4.5. Председатель Управляющего совета или иное уполномоченное Управляющим советом лицо осуществляет в отношении Директора права и обязанности работодателя, в том числе подписывает от имени Фонда трудовой договор с Директором.

4.4.6. Председатель Управляющего совета или иное уполномоченное Управляющим советом лицо осуществляет в отношении Директора права и обязанности Фонда в гражданско-правовом договоре, если директор осуществляет свои обязанности на безвозмездной основе, в том числе подписывает от имени Фонда такой договор с Директором.

4.4.7. Одновременно с прекращением полномочий Директора – это лицо утрачивает статус члена Управляющего совета.

4.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Управляющий совет избирает ревизионную комиссию сроком на три года в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, результаты проверок представляет Правлению и Попечительскому совету.

4.6. Главный бухгалтер и другие сотрудники Фонда вправе осуществлять свои обязанности на общественных началах на безвозмездной основе.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

5.1. Реорганизация Фонда не допускается.

5.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

5.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

-если имущество Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

-если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

-в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

-в других случаях, предусмотренных законом.

5.4. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

5.6. С момента принятия решения о ликвидации Фонда срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

5.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

5.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

5.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Управляющим советом Фонда или судом.

5.10. Выплата денежных сумм Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданский кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

5.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Фонда или судом.

5.12. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

5.13. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, включая территории иностранных государств, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и этих иностранных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Фонда не является юридическими лицами и действует на основании утверждаемых Фондом положений. Фонд наделяет создаваемые филиалы и представительства имуществом.

7. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА

7.1. Учредитель Фонда имеет право:

1) определять количественный состав Управляющего совета, назначать членов Управляющего совета и в любое время по собственному усмотрению прекращать полномочия любого члена Управляющего совета с назначением на его место другого лица;

2) право требовать созыва и присутствовать (в лице своих уполномоченных представителей) на заседаниях Попечительского совета и Управляющего совета;

3) в целях избрания представлять в Управляющий совет кандидатуру Председателя Управляющего совета, кандидатуру Сопредседателя и членов Попечительского Совета и Директора;

4) утверждать решения Управляющего совета Фонда;

5) вносить добровольные взносы и пожертвования, представлять Фонду в безвозмездное пользование свое имущество и интеллектуальную собственность;

6) оказывать Фонду организационное и иное содействие;

7) вносить замечания и предложения по улучшению работы Фонда и его органов.

7.2. Учредитель Фонда обязан:

1) участвуя в деятельности Фонда, руководствоваться настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

2) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

1) Устав Фонда и внесенные в него изменения, которые зарегистрированы в уставном порядке, решение об учреждении Фонда, документ о регистрации Фонда в уполномоченных органах;

2) документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на балансе.

3) внутренние документы Фонда;

- 4) положение о филиалах или представительствах Фонда;
- 5) годовые отчеты;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы бухгалтерской отчетности;
- 8) протоколы заседаний Управляющего совета и Попечительского совета;
- 9) отчеты независимых оценщиков;
- 10) судебные акты по спорам, связанным с учреждением Фонда, управлением им, в том числе по спорам, связанным с назначением или избранием, прекращением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов Фонда;
- 11) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, решениями органов Фонда.

8.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа (Директора) в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет регламентированную и иную отчетность, а также размещает (публикует) информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.2. Фонд ежегодно, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Фонда, представляемый в налоговые органы, представляет в органы, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения:

- 1) финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства по использованию имущества и расходованию средств Фонда;
- 2) персональном составе высшего органа управления Фонда;
- 3) составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
- 4) содержании и результатах деятельности Фонда;
- 5) нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их установлению.

9.3. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

9.4. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходов, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

9.5. Фонд представляет отчетность органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным контролирующим органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА


10.1 Принятие решения об изменении настоящего Устава (внесение изменений в Устав Фонда или утверждение Устава Фонда в новой редакции) осуществляется Управляющим Фонда.

10.2. Любые изменения Устава Фонда регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3 Изменения Устава Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
_____ ЛИСТОВ




(Епархиальный архиерей епископ
Ейский и Тимашевский Павел
(Григорьев А.В.)

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Краснодарскому краю

_____ Н.Н. Оркина

